

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1157700017991 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2026 за
ГРН 2267702374817



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден:
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 21 августа 2015 года

Изменения утверждены
Общим собранием членов
Протокол №1 от 06 марта 2026 года

Устав

НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ОРУЖЕЙНЫХ ЭКСПЕРТОВ

Российская Федерация
город Москва
2026 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке – НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРУЖЕЙНЫХ ЭКСПЕРТОВ.

1.2. Полное наименование Ассоциации на английском языке – NATIONAL ASSOCIATION OF WEAPON EXPERT.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРУЖЕЙНЫХ ЭКСПЕРТОВ (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация является объединением граждан и юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация считается некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, контракты, соглашения, а также осуществлять все права, необходимые для выполнения целей своей уставной деятельности, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.5. Ассоциация может иметь свои собственные Положения, Правила, Приказы, Регламенты и другие локальные нормативные акты.

2.6. Ассоциация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.7. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация имеет эмблему.

Эмблема Ассоциации представляет собой графическое изображение меча на фоне раскрытой книги, с левой стороны которой стоят песочные часы. Книга символизирует мудрость и знание, песочные часы — ход времени, меч — символ преданности и служения своему делу. По окружности расположено полное наименование Ассоциации на русском языке – НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРУЖЕЙНЫХ ЭКСПЕРТОВ. Эмблема может выполняться в одноцветном изображении.



2.9. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.10. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.

3.1. Российская Федерация, город Москва. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

5.1. Ассоциация создана в целях:

- 1) координации деятельности членов Ассоциации;
- 2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;
- 3) развития профессиональной деятельности в сфере оружия, снаряжения, вооружения, сопутствующих изделий, предметов, связанных с оружейной сферой и(или) имеющих историческое, художественное, научное или культурное значение, в том числе украшенных в традициях оружейного дела (далее по тексту «культурных ценностей»);
- 4) содействия сохранению национальных культурных ценностей;
- 5) развития и совершенствования научной деятельности в сфере оружейного дела и культурных ценностей;
- 6) участия в образовательных процессах и оказанием содействия в разработке правовых актов, регламентов, методик, связанных с культурными ценностями;
- 7) развития и популяризации истории оружия;
- 8) оказания содействия и участие в проведении экспертных действий с оружием, предметами вооружения, сопутствующими изделиями и культурными ценностями.

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) повышение квалификации членов ассоциации, организация курсов повышения квалификации и аттестации, семинаров, конференций, премий и мероприятий для развития профессиональных компетенций в сфере оружия и вооружения, сопутствующих изделий и культурных ценностей;
- 2) защита прав и представление интересов членов ассоциации, представление интересов медиаторов и посредников перед государственными органами, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями;
- 3) формирование стандартов профессиональной этики, разработка правил поведения, кодекса этики, регулирующих деятельность участников и экспертов в сфере оружия, вооружения, сопутствующих изделий и культурных ценностей;
- 4) участие в разработке и внедрении стандартов качества и проведения экспертиз в сфере оружия, вооружения, сопутствующих изделий и культурных ценностей;
- 5) организация взаимодействия между членами Ассоциации, обмен опытом и информацией;
- 6) подготовка аналитических материалов и исследований по вопросам в сфере оружия, вооружения, сопутствующих изделий и культурных ценностей;
- 7) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, учебников, справочников, пособий и методических программ, информационных материалов, брошюр, пособий, монографий в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

8) содействие и участие в повышении значимости и роли оружейной истории в области национальной культуры и искусства;

9) содействие развитию и популяризации истории оружия, вооружения, сопутствующих изделий и культурных ценностей

10) содействие возвращению и сохранению культурных ценностей в Российской Федерации;

11) содействие в организации проведения независимых историко-культурных, судебных, научных экспертиз и исследований оружия, предметов вооружения, сопутствующих изделий и культурных ценностей;

12) содействие и участие в разработке и развитии государственных программ в области искусства и культуры в Российской Федерации, научно-исследовательских программ и разработок, соответствующих целям Ассоциации;

13) содействие в развитии и осуществление справочно-консультационной деятельности, соответствующей целям Ассоциации;

14) содействие построению целостной национальной экспертной системы в области оружейного искусства и культурных ценностей с учетом исторических традиций, и инноваций;

15) оказание консультационных, информационных, экспертных услуг, соответствующих целям Ассоциации;

16) проведение опросов, социологических исследований и общественных экспертиз в соответствии с целями создания Ассоциации;

17) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров, в том числе контрактов, сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

18) участие в совместных программах, проектах и мероприятиях городских, региональных, межрегиональных и международных организациях, преследующих похожие цели;

19) участие в проектах, мероприятиях, контрактах с органами государственной и муниципальной власти, соответствующих целям Ассоциации;

20) разработка и реализация различных программ и проектов, направленных на поддержку членов Ассоциации;

21) организация и проведение лекций, тренингов, сессий, аттестаций, курсов, семинаров, школ, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, съездов, конгрессов, выставок, конкурсов, мероприятий, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

22) содействие разработке, анализе и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;

23) учреждение премий, установление стипендий и грантов в соответствии с целью создания Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;

24) выдвижение инициатив направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и вынесение их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке;

25) осуществление издательской (выпуск книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий по тематике деятельности Ассоциации) и полиграфической деятельности;

26) организация съемок, производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений в области радиовещания и телевидения, интернет СМИ, распространение фото-

, теле-, видеопродукции и иных аудиовизуальных произведений в соответствии с целями деятельности Ассоциации;

27) способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

28) поощрение членов Ассоциации за активную работу и труд, значимый вклад и достижения в области деятельности Ассоциации и смежных с ней областях, заслуживших уважение и авторитет среди других членов и партнеров Ассоциации, путем присвоения Ассоциацией им почетных званий, наград и премий;

29) создание и развитие собственной информационной, методической, производственной, материально-технической и сервисной баз в соответствии с уставными целями Ассоциации;

30) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, социальных и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании, создание собственных средств массовой информации (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

31) осуществление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, рекламной деятельности в соответствии с целями Ассоциации;

32) продвижение продукции и услуг членов Ассоциации посредством организации маркетинговых кампаний, направленных на продвижение услуг, предоставляемых членами Ассоциации;

33) осуществление финансирования проектов, мероприятий, программ направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

34) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Ассоциации.

5.3. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Ассоциации создается специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

5.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Приносящей доход деятельностью Ассоциации может являться:

1) организация и проведение конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, лекций, вебинаров, курсов, круглых столов, встреч, выставок, тренингов, форумов, конкурсов, премий, фестивалей, ярмарок, мероприятий по тематике Ассоциации;

2) создание и реализация сувенирной продукции, в том числе наградной, по тематике Ассоциации;

3) производство товаров (услуг), отвечающих целям и предмету деятельности Ассоциации;

4) осуществление консультаций, информационных, методических, справочных услуг, оказание правовой помощи, проведение опросов и социологических исследований;

5) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством);

6) организация телевизионных съемок и радиотрансляций, а также съемок для размещения на интернет площадках, направленных на реализацию цели создания Ассоциации;

7) выпуск и распространение аудио- и видеопродукции, в соответствии с целью и предметом деятельности Ассоциации;

8) оказание образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии;

9) издательская и полиграфическая деятельность в соответствии с тематикой деятельностью Ассоциации;

10) сдача в аренду имущества Ассоциации и продажа собственного имущества Ассоциации;

11) содействие и участие в организации проведения независимых искусствоведческих, историко-культурных, судебных, общественных, научных, иных экспертиз и исследований оружия, вооружения, сопутствующих изделий и культурных ценностей;

12) аттестация, выдача сертификатов о повышении квалификации, выдача экспертных заключений, в соответствии с уставными целями Ассоциации.

5.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензий.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) обязательные вступительные (единовременные) и членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размерах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации и настоящим Уставом;

2) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации;

3) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

8) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

6.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать обязательные взносы.

6.4. Обязательный ежегодный членский взнос (регулярный) оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием.

6.5. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

6.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Коллегии, финансирование утвержденных Общим собранием и Коллегией проектов и мероприятий, на содержание аппарата Ассоциации, поощрительные выплаты и компенсации сотрудникам и членам Ассоциации. Использование взносов определяется Коллегией, решения о поощрительных выплатах сотрудникам и членам Ассоциации принимается Исполнительным директором или Председателем.

6.7. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание аппарата Ассоциации.

6.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.9. Ассоциация вправе иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги.

6.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.11. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации.

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Статья 9. Требования к членам Ассоциации.

9.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами), являющиеся экспертами и специалистами, занимающиеся вопросами оружейной, военной истории, научным изучением предметов культурного наследия, внесшие вступительный и членский взносы.

9.2. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Исполнительного директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава и кодекса этики членов и экспертов Ассоциации, с обязательным приложением рекомендаций от не менее чем двух членов Ассоциации и два экспертных заключения при наличии.

9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

9.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Статья 10. Права членов Ассоциации.

10.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранным в органы управления Ассоциации;

3) в случае и в порядке, которые предусмотрены законом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Исполнительного директора Ассоциации;

4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;

6) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского Кодекса РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ настоящего Кодекса или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

7) требовать, действуя от имени Ассоциации в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского Кодекса РФ, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

8) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации, пользоваться оказываемыми ею услугами;

9) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов Ассоциации.

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные) и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;

6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;

7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;

9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

12) предоставлять по запросам органов управления Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

11.3. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

Статья 12. Прием в члены Ассоциации.

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, Кодексом этики Ассоциации и другими внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Устав и Кодекс этики размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», остальные документы непосредственно выдаются претенденту для ознакомления.

12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимается Коллегией простым большинством голосов присутствующих членов Коллегии. После получения заявления, Исполнительный директор Ассоциации поручает Коллегии проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Исполнительный директор принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Коллегии. При необходимости кандидат на вступление в Ассоциацию проходит личное собеседование на заседании Коллегии.

12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Коллегией Ассоциации вынесено решение о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) Вступительный и членский взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации.

13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) исключение из членов Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Коллегией Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов Ассоциации.

15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Коллегией Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации и (или) положениям Устава, целям деятельности Ассоциации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;

3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

7) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Коллегией Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Коллегии Ассоциации и обязано в течение 7 (семи) дней с момента принятия Коллегией Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, а также печать Ассоциации и внутренние документы Ассоциации, в том числе бланки Ассоциации, выданные члену Ассоциации.

15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

15.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации, причине такого исключения и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Органы Ассоциации.

16.1. Органами Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Коллегия Ассоциации;

3) Исполнительный директор Ассоциации;

4) Председатель Ассоциации;

5) Ревизор (ревизионная комиссия) Ассоциации.

16.2. Органы осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

1) грубого нарушения ими своих обязанностей;

2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;

3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;

4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) невыполнения решений общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) при наличии иных серьезных оснований;

7) добровольного отказа по личному заявлению.

16.4. При прекращении полномочий выборных органов Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Исполнительному директору Ассоциации.

16.5. Органы Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями общего собрания членов Ассоциации.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации.

17.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

17.2. Основной функцией общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного или очно-заочного голосования (в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации).

17.4. Решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

17.5. В случае проведения общего собрания членов заочным голосованием, членам Ассоциации, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения общего собрания членов, направляется предварительная повестка общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

17.6. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания членов заочным голосованием дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. В случае представления дополнений к повестке дня, всем членам направляется измененная повестка дня, необходимая информация и материалы посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, а также информация о сроке окончания процедуры голосования до начала голосования по вопросам повестки дня.

17.7. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания членов;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

17.8. сведения о лицах, подписавших протокол.

17.9. Решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения очно-заочного голосования, при котором очная и заочная части считаются единым форматом собрания, проводимым в обязательном порядке.

17.10. Голосование по вопросам повестки дня, проводимое в форме очно-заочного голосования, осуществляется посредством оформления письменных решений общего

собрания членов Ассоциации по вопросам, поставленным на голосование, как в очной, так и в заочной части.

17.11. Итоги очно-заочного голосования при принятии решений Общего собрания членов Ассоциации определяются совокупностью результатов:

- 1) голосования при очном обсуждении вопросов повестки дня;
- 2) решений, направленных в письменной форме членами Ассоциации при заочном голосовании по тем же вопросам.

17.12. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения дистанционного заседания с помощью электронных и иных технических средств. При этом каждому будет предоставлена возможность дистанционного участия на собрании и голосовании по поставленным вопросам повестки дня, а также возможности проведения общего собрания Ассоциации с дистанционным участием без определения места его проведения и возможности присутствия в этом месте.

Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

18.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

18.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

18.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание членов Коллегии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание Исполнительного директора Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) избрание Председателя Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 6) избрание Ревизора (ревизионной комиссии) Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его/ее полномочий;
- 7) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9) избрание аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 10) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- 11) разработка и установление требований к членству в Ассоциации;
- 12) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
- 13) принятии решений о порядке определения размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;
- 14) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 15) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
- 16) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Исполнительного директора Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 20. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

20.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Исполнительного директора или Коллегии Ассоциации.

20.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

20.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Исполнительным директором или Коллегией Ассоциации по следующим основаниям:

20.4. Дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 10 (десять) дней до проведения очередного Общего собрания членов.

20.5. Дата проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 3 (три) дня до проведения внеочередного Общего собрания членов.

Статья 21. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.

21.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем участвует более половины членов Ассоциации (кворум).

Статья 22. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

22.1. Члены Ассоциации уведомляются о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается:

- 1) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) повестка дня Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 23. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.

23.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, участвующих на Общем собрании членов Ассоциации.

23.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов, участвующих на Общем собрании членов Ассоциации.

23.3. Решения Общего собрания членов принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

23.4. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

23.5. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

23.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 24. Коллегия Ассоциации

24.1. Коллегия Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Коллегии Ассоциации 5 (пять) лет.

24.2. Состав Коллегии Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации. Численность членов Коллегии Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 2 (двух) членов Коллегии Ассоциации.

24.3. Заседания Коллегии Ассоциации созывается Исполнительным директором Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание Коллегии также может быть созвано по требованию одного из членов Коллегии или Исполнительного директора Ассоциации.

24.4. Дата, место и время проведения заседания Коллегии Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Коллегии Ассоциации не позднее, чем за 1 (один) день до даты проведения заседания.

24.5. Заседание Коллегии Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Коллегии Ассоциации имеет 1 (один) голос.

24.6. Члены Коллегии могут участвовать в заседании Коллегии дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации).

24.7. Решения Коллегии Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Коллегии Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем заседания, избираемым из числа членов Коллегии, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Коллегии Ассоциации несет Исполнительный директор или Председатель заседания Коллегии Ассоциации.

24.8. К компетенции Коллегии Ассоциации относятся:

- 1) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, предлагаемым Коллегией на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
- 5) осуществление приема в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации и принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) разрабатывает основные направления деятельности, разрабатывает и утверждает программы Ассоциации;
- 7) утверждает ежегодный тематический план работы Ассоциации;
- 8) заслушивает доклады и сообщения членов Ассоциации по актуальным вопросам в областях искусства и культуры, экспертной деятельности и по результатам их обсуждения принимает рекомендации и решения;
- 9) утверждает ежегодный календарь мероприятий и бюджет Ассоциации;
- 10) руководит международной деятельностью Ассоциации;
- 11) осуществляет связь Ассоциации с национальными и международными научными, иными общественными объединениями, разрабатывает и организует выполнение современных программ и проектов;

- 12) направляет членов Ассоциации делегатами на международные национальные и региональные конгрессы, конференции симпозиумы, встречи для обсуждения актуальных вопросов в областях искусства и культуры в Российской Федерации, экспертной деятельности;
- 13) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, выставки, конкурсы по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 14) принимает решение о поощрении и наградах членов Ассоциации;
- 15) выходит с ходатайствами о присвоении членам Ассоциации установленных премий, наград, почетных званий;
- 16) утверждает проект годовой сметы, финансового плана и отчета Ассоциации;
- 17) рассматривает кадровые вопросы;
- 18) принимает меры к развитию материально-технической базы Ассоциации;
- 19) утверждает планы издания, кандидатуры членов редакционных коллегий изданий Ассоциации;
- 20) утверждает объем финансирования штатного аппарата Ассоциации; дает отдельные поручения членам Коллегии и членам Ассоциации, контролирует их исполнение
- 21) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

24.9. Полномочия членов Коллегии Ассоциации прекращаются:

- 1) с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации нового состава Коллегии Ассоциации;
- 2) с даты направления членом Коллегии заявления о добровольном выходе из состава Коллегии Ассоциации либо о его выходе, как члена Ассоциации, из состава членов Ассоциации.

Статья 25. Исполнительный директор Ассоциации.

25.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

25.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

25.3. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

25.4. Исполнительный директор Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
- 2) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;
- 3) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 4) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;
- 5) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;
- 6) ведет реестр членов Ассоциации;
- 7) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;

8) осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников штатного аппарата Ассоциации, утверждает должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

9) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

10) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

11) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;

12) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 26. Председатель Ассоциации.

26.1. Председатель исполняет функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, по доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет интересы Ассоциации и совершает сделки по оперативной деятельности Ассоциации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

26.2. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации.

26.3. Председатель Ассоциации:

1) действует по доверенности от имени Ассоциации;

2) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

3) по доверенности совершает сделки, заключает и расторгает от имени Ассоциации договоры и иные документы;

4) подписывает распорядительные документы Ассоциации по доверенности;

5) предоставляет Общему собранию членов отчет о результатах своей деятельности;

6) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;

7) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;

8) представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, в том числе международными;

9) осуществляет научное руководство Ассоциацией, формирует, координирует и контролирует работу научной, научно-технической и инновационной деятельности Ассоциации;

10) осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

26.4. Председатель Ассоциации должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

26.5. Председатель несет ответственность за действие Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Ревизор (ревизионная комиссия).

27.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор (ревизионная комиссия), избираемый/ая Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

27.2. Ревизор (ревизионная комиссия):

1) проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;

2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.

27.3. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

27.4. Свои решения Ревизор (ревизионная комиссия) оформляет письменным актом.

27.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором (ревизионной комиссией) по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор (ревизионная комиссия) вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

27.6. Заседания ревизионной комиссии Ассоциации правомочно при присутствии более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов ревизионной комиссии Ассоциации.

27.7. Ревизор (ревизионная комиссия) не может занимать иные должности в Ассоциации.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 28. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

28.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.1 статьи 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

28.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Статья 29. Реорганизация Ассоциации.

29.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.

29.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 30. Ликвидация Ассоциации.

30.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

30.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства. Документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-03-26 17:40:33
Сертификат:	278121515781599298839997964231135576337
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2026-03-12 по 2027-06-05